

OFFRE D'EMPLOI

## COMPTABLE SENIOR

Kigali, Rwanda — CDI — Temps plein

**Date limite de candidature : 24 avril 2026**

### À PROPOS DU POSTE

Un cabinet comptable et fiscal international, entièrement digitalisé et en développement, recherche un Comptable Senior pour renforcer son équipe opérationnelle à Kigali.

Le cabinet accompagne une clientèle européenne dans la gestion comptable, fiscale et financière de ses activités, avec des standards élevés en matière de qualité, de rigueur et de respect des délais.

Ce poste s'adresse à un professionnel capable de gérer des dossiers avec autonomie, de produire un travail fiable et structuré, et d'évoluer dans un environnement exigeant et organisé. Vous travaillerez en binôme avec le Superviseur Comptable, qui assurera votre encadrement technique et votre montée en compétences. Vous intégrerez une équipe restreinte de 2 à 4 comptables.

### NOTRE CULTURE DE TRAVAIL

Le cabinet fonctionne avec des standards européens de qualité et de conformité. L'équipe est restreinte, ce qui implique une forte visibilité de chaque collaborateur auprès de la direction. Nous privilégions l'excellence technique sur le volume, et l'intégrité professionnelle sur l'ancienneté. La langue de travail principale est le français.

Poste à temps plein, du lundi au vendredi. Une période d'intégration structurée est prévue, incluant une formation aux outils, aux normes et aux méthodes de travail du cabinet.

### MISSIONS PRINCIPALES

*Vous gèrerez de manière autonome un portefeuille d'environ 15 à 25 dossiers clients européens dans un environnement entièrement numérique.*

- Gérer de manière autonome un portefeuille de dossiers comptables : encodage, lettrage, rapprochements bancaires, suivi des échéances.
- Préparer, contrôler et suivre les déclarations TVA périodiques et les obligations fiscales récurrentes.
- Participer activement aux clôtures périodiques et aux travaux de révision en coordination avec le Superviseur Comptable.
- Vérifier la cohérence des comptes, balances, soldes et justificatifs avant validation.
- Préparer les éléments utiles aux synthèses, reportings et suivis internes.
- Respecter strictement les délais, procédures et standards de qualité du cabinet.
- Contribuer à l'amélioration continue des méthodes de travail et des processus de production comptable.
- Collaborer de manière claire et professionnelle avec le Superviseur Comptable et les interlocuteurs internes.
- Se former progressivement aux spécificités comptables et fiscales européennes sous l'encadrement du Superviseur Comptable et de la direction.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Bachelier ou Master en comptabilité, finance ou domaine équivalent.
  - Minimum 5 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 2 ans en cabinet comptable.
  - Excellente maîtrise du français professionnel, oral et écrit.
  - Bonne maîtrise de la comptabilité générale et des obligations fiscales récurrentes.
  - Expérience confirmée en préparation autonome de déclarations TVA périodiques.
  - Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et fiabilité dans l'exécution.
  - Capacité démontrée à gérer un portefeuille de dossiers de manière autonome, du début à la fin, avec un minimum de supervision.
- 

## ATOUTS IMPORTANTS

- Connaissance du Plan Comptable Minimum Normalisé (PCMN) belge ou d'un référentiel comptable européen.
  - Expérience avec un ERP comptable professionnel : WinBooks, Exact Online, Odoo, QuickBooks ou équivalent.
  - Maîtrise de l'anglais professionnel.
  - Expérience dans un environnement de travail digitalisé et collaboratif.
  - Connaissance des outils de dématérialisation et de gestion documentaire (GED).
- 

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Une intégration dans un cabinet international en croissance, avec une culture d'excellence et de bienveillance.
  - Une exposition concrète à des dossiers européens : comptabilité selon le PCMN, TVA intracommunautaire, obligations fiscales belges.
  - Une montée en compétences encadrée, avec formation continue aux pratiques comptables et fiscales européennes dispensée par la direction.
  - De réelles perspectives d'évolution vers un poste de Superviseur Comptable selon performance et engagement.
  - Un plan de développement individuel, avec des objectifs de progression clairs et un accompagnement structuré vers une fonction de supervision à moyen terme.
  - Possibilité de formation continue financée par le cabinet.
  - Bureau professionnel situé dans un espace de travail moderne à Kigali, poste en présentiel.
  - Environnement IT sécurisé : poste de travail protégé, accès VPN, outils collaboratifs professionnels.
  - Assurance santé et prime de performance annuelle.
  - Rémunération compétitive, alignée sur l'expérience, le niveau technique et le potentiel démontré.
- 

## PROCESSUS DE SÉLECTION

1. Étape 1 : Présélection sur dossier.
2. Étape 2 : Test technique écrit (cas pratiques de comptabilité).
3. Étape 3 : Entretien avec la direction du cabinet.

*Le test évalue votre raisonnement comptable et votre rigueur d'analyse. Une connaissance préalable du droit comptable belge n'est pas requise pour cette épreuve.*

---

## CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent transmettre :

- Un CV actualisé.
- Une courte note de motivation.
- Leurs prétentions salariales.
- Quelques lignes sur les types de dossiers déjà traités (nombre, complexité, secteurs) et le logiciel comptable principalement utilisé.

**Merci de soumettre l'ensemble de vos documents en un seul fichier PDF nommé NOM\_Prénom\_ComptableSenior.pdf.**

***Seuls les profils correspondant réellement au poste seront recontactés.***

*L'identité du cabinet sera communiquée aux candidats retenus à l'issue de la présélection.*