

PROFIL DE POSTE - Chargé.e de collecte de données

Projet	Promouvoir le développement intégré des enfants et des services inclusifs pour tous au Rwanda
Intitulé du poste	Chargé.e de collecte de données
Domaine technique	Suivi, évaluation et apprentissage
Fonction	Appui technique
Responsable hiérarchique	Chef de Projet
Durée du contrat	54 mois

CONTRAINTES DU POSTE

Le poste couvre les activités de collecte, compilation et analyse des données du projet intitulé « Promouvoir le développement intégré des enfants et des services inclusifs pour tous ». Le projet est cofinancé par la Direction Générale au Développement (DGD) du Royaume de Belgique pour la période Janvier 2022- Décembre 2026. Projet pilote mis en œuvre dans 4 districts (Nyamasheke, Karongi Gicumbi et Kayonza) et au niveau national, il vise à améliorer le développement moteur, langagier et social ainsi que la qualité de vie des enfants (0-12 ans), en particulier les enfants handicapés ou risquant de présenter un retard de développement. Il sera exécuté en partenariat avec HVP Gatagara et le Rwanda Organisation for Epilepsy (ROE). Le / la Chargé.e de collecte de données appuie le chef de projet et les équipes HI et partenaires à assurer une collecte de données de qualité.

DONNEES GENERALES SUR LE POSTE

Responsable hiérarchique	Chef de projet		
Bailleurs	DGD	Montant du budget géré	1.965.212 €
		Durée du financement	60 mois
Taille de l'équipe	14 personnes à plein temps (1 Cdp, 2 superviseurs de zone, 2 chargés de réadaptation, 1 chargé de développement de la petite enfance (DPE) et de santé maternelle et infantile (SMI), 1 chargé de Référencement, 2 chargés de santé mentale et soutien psychosocial, 1 chargé de travail social, 2 chargés d'éducation inclusive, 1 chargé de développement organisationnel et 1 chargé de collecte de données)	Nombre de personnes en management direct	N/A

HISTORIQUE DU PROGRAMME

Créée en 1982 et co-lauréate du Prix Nobel de la Paix en 1997, la Fédération Handicap International (HI) est une organisation de solidarité internationale spécialisée dans le domaine du handicap, indépendante, non gouvernementale, non confessionnelle, sans affiliation politique et à but non lucratif. Elle intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et autres populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

HI a commencé à travailler au Rwanda en 1994. En partenariat avec les organisations de la société civile et les institutions publiques, HI cherche à promouvoir et soutenir les politiques et les initiatives des niveaux publics et de la société civile visant à prévenir les causes de la vulnérabilité et du handicap et à lutter pour la protection et l'inclusion des personnes vulnérables pour la période 2021 à 2023.

Au Rwanda, HI se concentre sur les 3 piliers stratégiques suivants :

- Pilier 1 : Inclusion sociale et économique : promouvoir la participation citoyenne sociale, culturelle et économique des personnes vulnérables ; assurer l'accès à l'éducation pour tous ; fournir une expertise et un soutien institutionnel et améliorer la représentation et les compétences des personnes vulnérables à travers leurs associations ;
- Pilier 2 : Réadaptation, Prévention et santé : prévenir et lutter contre les maladies chroniques et invalidantes, détecter et prévenir précocement et promouvoir la santé mentale par une approche communautaire ;
- Pilier 3 : Protection : HI cherche à prévenir les violences basées sur le genre, l'âge et le handicap en initiant des actions qui renforcent l'autonomie des personnes vulnérables et mobilisent les acteurs locaux, nationaux et internationaux pour un engagement propre dans la promotion et le respect des droits des personnes vulnérables confrontées aux violences basées sur le genre, l'âge et le handicap. HI s'engage à rechercher et à fournir des données fiables sur l'identification des populations vulnérables et l'atténuation des facteurs de risque sous-jacents.

HISTORIQUE DU PROJET

En 2020, HI Rwanda a accepté de mener un projet pilote mettant en œuvre le cadre **soins attentifs** (Nurturing Care) dans le cadre du nouvel accord-cadre avec la DGD sur la période 2022-2026 aux cotés de l'Ouganda et la RDC. Ce choix est une suite logique du séminaire interne qui a été organisé à Laos du 21 au 25 octobre 2019 sur le thème « Création d'un environnement favorable au développement optimal de l'enfant : synergies entre éducation, réadaptation et santé » auquel 3 staffs de HI et un staff du partenaire ont pris part. Courant 2020, en lien avec le cadrage défini par HI, l'équipe HI Rwanda a mené des consultations internes et conduit une analyse des besoins dans 4 districts. Ces actions ont donné naissance au projet intitulé « Promouvoir le développement intégré des enfants des services inclusifs pour tous » qui a été soumis à la DGD en juillet 2021. Le projet poursuit un objectif spécifique (outcome) et des résultats attendus repris ci-dessous :

Objectif spécifique : Améliorer le développement moteur, langagier et social ainsi que la qualité de vie des enfants (0-12 ans), en particulier les enfants handicapés ou risquant de présenter un retard de développement

Résultat 1 : Les enfants (0-12 ans) ont accès à des opportunités adéquates de stimulation précoce, d'apprentissage, de développement et de protection.

Résultat 2 : Les aidants, parents et/ou figures parentales ainsi que les communautés locales offrent un environnement sûr et favorable au développement et à la participation des enfants âgés de 0 à 12 ans

Résultat 3 : La qualité des services inclusifs de santé, de réadaptation et d'éducation est améliorée pour répondre aux besoins des enfants âgés de 0 à 12 ans, en particulier ceux qui sont handicapés ou à risque de retard de développement

Résultat 4 : Les politiques, stratégies, plans d'action et lignes directrices nationaux promeuvent les soins attentifs, le développement de la petite enfance et la qualité de vie des enfants

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

L'équipe projet

Il est constitué d'une équipe qui comprend 14 personnes à temps plein dont 1 chef de projet (Cdp), 2 superviseurs de zones 1-Nyamsheke et Karongi et 2 - Gicumbi et Kayonza, 2 chargés de réadaptation (1 par zone), 1 chargé de DPE et SMI (rattaché à la zone 2), 1 chargé de Référencement (rattaché à la zone 2), 2 Chargés de Santé Mentale et Soutien Psychosocial (1 par zone), 1 chargé de travail social (rattaché à la zone 1), 2 chargés d'éducation inclusive (1 par zone), 1 chargé de développement organisationnel (transversal) et 1 chargé de collecte de données (transversal). En plus des postes indiqués ci-dessus, l'équipe du projet comprend une équipe de professionnels ou points focaux de 2 organisations partenaires HVP Gatagara et ROE.

L'appui technique

L'équipe projet bénéficie d'un appui technique des spécialistes domaines techniques du projet principalement basés au programme régional East African Region (EAR) à Kampala / Ouganda. Le chef de projet est appuyé par une Directrice de Pays basé à Kigali /Rwanda.

Déplacements

Le projet est basé à Kigali avec des déplacements fréquents sur le terrain principalement dans les districts couverts par le projet. Ainsi, le/la Chargé.e de collecte de données sera amené (e) à réaliser des déplacements à l'intérieur du pays, dans les pays voisins, et aussi au siège de Handicap International, à Bruxelles ou Lyon, et si le besoin s'en fait sentir et à passer des nuits et certains week-ends sur le terrain.

ENJEUX DU POSTE

Le poste présente les enjeux principaux ci-dessous :

- ↓ Améliorer la qualité des données du projet : collecte, contribution à l'analyse et compilation
- ↓ Contribue à l'organisation des Baseline, l'Endline, les différentes enquêtes et les évaluations mi-parcours et finale

Interfaces internes (HI Rwanda)	Interfaces externes
L'équipe projet et partenaires associatifs et institutionnels Les superviseurs de zone Le chef de projet Le Directeur de Pays (DP) Les services financiers, logistiques et ressources humaines	Les partenaires du projet au Rwanda : LRCE, Minisanté/Rwanda Biomedical Centre, NCDA, MIGEPROF Les associations de professionnels La coopération belge au Rwanda et Enabel Les ONG belges Les autorités locales et les structures de santé (hôpitaux et centres de santé) des zones d'intervention Les acteurs en santé mentale au niveau national

	<p>et dans les zones d'intervention</p> <p>L'hôpital neuropsychiatrique de Ndera et les services de santé mentale</p> <p>Les centres et services de réadaptation</p> <p>Le service d'approvisionnement en médicaments</p>
--	---

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Sous la responsabilité directe de Superviseur de projet zone 2, le/la Chargé.e de collecte de données a comme principale mission l'exploitation des outils de gestion de données sur le projet et assure le contrôle de la qualité des différentes données qui transitent dans le projet d'affectation.

Plus particulièrement, il/elle :

Responsabilité 1 : Est responsable de la collecte des données terrain dans le cadre des enquêtes de suivi-évaluation

Tâches principales

- 1.1 Contribue à la création, traduction et validation des outils de collecte
- 1.2 Contribue à la définition du planning de mise en œuvre des activités de suivi-évaluation et des moyens nécessaires
- 1.2. Participe à la sélection et à la formation de relais communautaires ou agents journaliers contribuant aux enquêtes quantitatives et qualitatives
- 1.3. Veille à la bonne collecte des informations nécessaires à la réussite des activités de suivi-évaluation
- 1.4. Veille à identifier les obstacles à la tenue des activités de terrain et en informe son responsable hiérarchique
- 1.5. Participe à la restitution des résultats des enquêtes

Responsabilité 2 : Supervise/assure la saisie des données

Tâches principales

- 2.1. Forme et accompagne les équipes responsables de la saisie des formulaires papier dans la base de données (dans le cas d'une collecte papier) ou les équipes terrain en charge de l'utilisation quotidienne des outils de collecte de données mobiles (MDC) lorsqu'existent
- 2.2. S'assure que les données sont à jour dans la base de données ou synchronisées régulièrement
- 2.3. Assure la saisie des données notamment en lien avec les indicateurs du projet (onglet « suivi des indicateurs » de l'outil Planification, le Suivi et l'évaluation du Projet).
- 2.4. Assister le chef de projet dans la compilation des données produites par les partenaires

Responsabilité 3 : Réalise le traitement et le nettoyage des données

Tâches principales

- 3.1. Centralise l'information et compile la version à jour de la base de données
- 3.2. Met en place et exécute régulièrement une série de tests visant à contrôler la qualité des données et identifier de potentielles erreurs.
- 3.3. Prend les mesures adéquates afin de corriger ou neutraliser les erreurs identifiées

- 3.4. Développe des mécanismes pour automatiser autant que possible les tests de qualité
- 3.5. Réalise des extractions de données régulières ou à la demande
- 3.6. Met en place des calculs simples sur la base de données pour réaliser des analyses de premier niveau ou préparer des analyses plus complexes

Responsabilité 4 : Assure l’archivage des bases de données

Tâches principales

- 4.1. En cours de projet, réalise des sauvegardes régulières, et archive les versions intermédiaires des bases de données
- 4.2. En fin de projet, prépare et archive la version finale des bases de données, et assure la suppression des versions intermédiaires sur les différents espaces de stockage

Responsabilité 5 : Identifie des mesures visant à l’amélioration de la qualité des données

Tâches principales

- 5.1. En lien avec les équipes projets et MEAL, propose des mesures visant à améliorer la qualité des données.
- 5.2. Contrôle et alerte si des erreurs apparaissent pendant une collecte afin de prendre des mesures correctives et limiter les erreurs futures

PROFIL ATTENDU

	Indispensable	Souhaité
<u>Diplôme(s) :</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme d’études supérieures de niveau A0 ou équivalent en informatique spécialisé en gestion des données / gestion de l’information ou diplôme dans le domaine connexe 	<ul style="list-style-type: none"> • Formation complémentaire liée au suivi et évaluation
<u>Expériences :</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience en gestion de l’information, structuration et qualité des données ▪ Collecte de données quantitative et qualitative, analyse qualitative ▪ Analyse statistique et visualisation des données ▪ Expérience d’au moins 3 ans dans le suivi-évaluation et apprentissage ▪ Expérience en travail avec les organisations (au moins 2 ans). ▪ Expérience d’au moins 3 ans dans les projets de développement. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances des politiques liées au handicap et d’accès aux services inclusifs au Rwanda ▪ Connaissances des acteurs et des politiques nationales au Rwanda ▪ Connaissances du secteur du Développement de petite enfance ▪ La connaissance du Cadre Soins Attentifs est un atout
<u>Compétences:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fondamentaux informatiques ▪ Maitrise du bureautique et outils collaboratifs ▪ Bonne connaissance des concepts fondateurs du suivi-évaluation, planification et coordination d’enquête qualitative et quantitative, diffusion des résultats, Capitalisation et 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants : politiques nationales sur le handicap, développement de projets sur l’accompagnement personnalisé des personnes handicapées, développement, etc. ▪ Expérience avec le Ministère de l’administration locale et Handicap

	<p>apprentissage continu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne capacité de rédaction et maîtrise du français ou de l'anglais ▪ Capacité à travailler en équipe et à faire participer les acteurs et les partenaires 	International et leurs outils techniques, est un plus.
<u>Qualités personnelles :</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intérêt pour le transfert des connaissances de façon participative ▪ Goût pour la communication verbale et bonnes capacités interpersonnelles (facilité de contact avec les autres) ▪ Sens des priorités et de l'organisation ▪ Motivation pour le développement de politiques sectorielles ▪ Sens de la diplomatie et maturité ▪ Bonne gestion du stress 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créativité, flexibilité ▪ Patience et optimisme ▪ Communication aisée.

Signature DP :

